

Manual de usuario

 visual factory



CALIBRE

Visual Factory Calibre 25

Accesos por departamento y ubicación

ELECSOFT S.L.

La información contenida en este documento está sujeta a modificaciones sin previo aviso. Ninguna parte de este documento puede ser reproducida o transmitida de ninguna forma, ni por ningún medio, ya sea electrónico o mecánico, con ningún propósito, sin la previa autorización por escrito de Elecsoft, S.L.

©2024 Elecsoft, S.L. Reservados todos los derechos

Visual Factory y ELECSOFT son marcas registradas que pertenecen ELECSOFT S.L.

Microsoft y Microsoft Windows son marcas registradas que pertenecen a Microsoft Corporation

Cualquier otra marca, mencionada en este documento y omitida de forma involuntaria en la lista anterior, pertenece a su respectivo propietario.

2ª Revisión: diciembre 2024

Impreso en España

Tabla de contenido

Introducción y activación	1
Configuración.....	2
Pestañas de configuración	2
Funcionamiento	4
Visualización de equipos	4

Introducción y activación

La funcionalidad de accesos por departamento y ubicación nos permite restringir o filtrar los equipos, controles equipos, resultados y aplicaciones a los que el usuario puede consultar o acceder según las organizaciones, secciones o departamentos a los que tenga acceso/asignados.

Para activar esta funcionalidad deberemos tener acceso a una licencia de Visual Factory Calibre pertinente.

Configuración

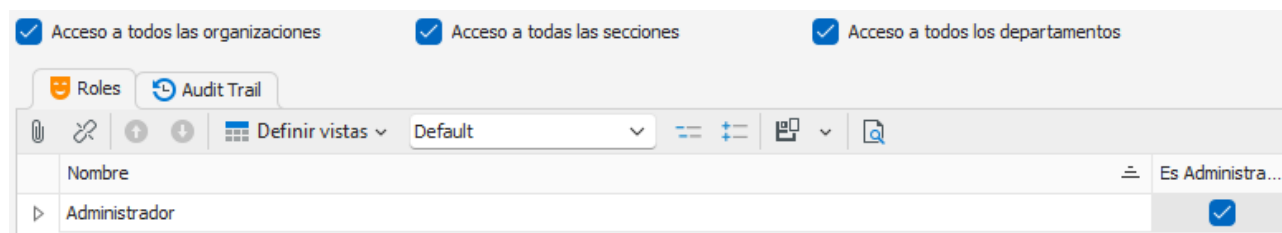
Primero de todo, una vez activada la funcionalidad de Accesos por departamento y ubicación, para poder permitir que los usuarios naveguen por la aplicación y puedan ver los datos pertinentes se ha de configurar los permisos para cada usuario.

Primero deberemos ir al apartado de “Configuración” en la barra de navegación.

Una vez estemos en configuración entraremos al módulo Usuarios para poder configurar los accesos por departamento y ubicación de cada uno de estos usuarios.

Una vez estemos dentro del usuario observaremos los siguientes checks:

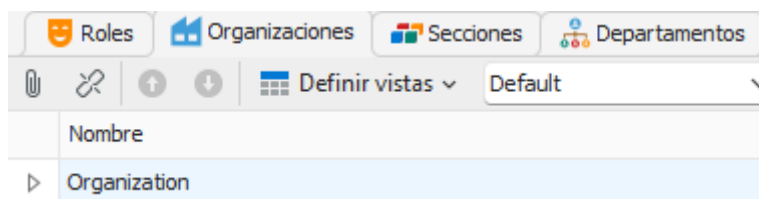
- Acceso a todas las organizaciones: al marcar esta casilla el usuario tendrá acceso a todas las organizaciones, y la pestaña de “Organizaciones” desaparecerá.
- Acceso a todas las secciones: al marcar esta casilla el usuario tendrá acceso a todas las secciones, y la pestaña de “Secciones” desaparecerá.
- Acceso a todos los departamentos: al marcar esta casilla el usuario tendrá acceso a todos los departamentos, y la pestaña de “Departamentos” desaparecerá.



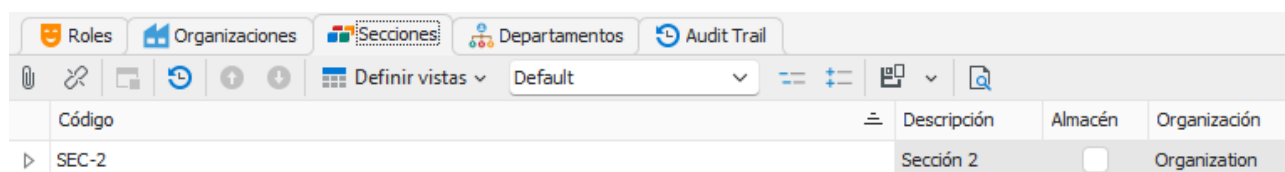
Pestañas de configuración

Si no marcamos los anteriores checks, podremos observar las tres pestañas siguientes:

- Organizaciones: en esta pestaña podremos vincular, desvincular y ver a que organizaciones tiene acceso el usuario.



- Secciones: en esta pestaña podremos vincular , desvincular  y ver a que secciones tiene acceso el usuario.



- Departamentos en esta pestaña podremos vincular, desvincular y ver a que departamentos tiene acceso el usuario.

Roles		Organizaciones		Secciones		Departamentos		Audit Trail	
📎		🔄		🕒		📄		🔍	
				Definir vistas ▾		Default ▾			
Código								Descripción	
▶ Producción									

Funcionamiento

Según los accesos que se hayan configurado en el capítulo anterior, el programa dará acceso solo a los equipos que correspondan con la configuración establecida para cada usuario. Esto afectará sobre todo al módulo Equipos y también a los módulos de Controles Equipos y Resultados.

Esta funcionalidad no afecta al resto de módulos de la aplicación, o sea, se podrá acceder libremente a Familias, maestros y configuración según los roles que se le hayan dado al usuario.

Visualización de equipos

Una vez configurados los usuarios y que tipo de acceso tengan, ya sea solo a organizaciones, departamentos, secciones o los tres a la vez, para comprobar que tipo de acceso tenemos podemos observar que ahora en el pie de la aplicación aparece el tipo de acceso que tenemos. Si tenemos puesto el check nos aparecerá como “Todas”, pero si seleccionamos nosotros manualmente unas cuantas nos aparecerá como “Filtro”.

- Acceso a todas las organizaciones, secciones y departamentos.

Acceso organizaciones: Todas Acceso secciones: Todas Acceso departamentos: Todas

- Cuando nosotros seleccionamos manualmente que organización, sección o departamento.

Acceso organizaciones: Filtro Acceso secciones: Filtro Acceso departamentos: Filtro

En las siguientes imágenes se muestran ejemplos del cambio de datos visibles dependiendo de la configuración.

- Sin configurar el tipo de acceso.

Dis...	Código		Descripción
--------	--------	--	-------------

- Con acceso a todos los departamentos, secciones y organizaciones.

Disponibili...	Código		Descripción
>	Sección: (Recuento=12)		
>	Sección: SEC-1 (Recuento=19)		
>	Sección: SEC-2 (Recuento=17)		

- Con acceso a secciones, departamentos y organizaciones seleccionadas manualmente.

Disponibili...	Código		Descripción
>	Sección: SEC-2 (Recuento=17)		